

Herrn/Frau ...

Ort, Datum

Ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,

hiermit kündige/n ich/wir das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis fristgerecht zum ..., hilfsweise zum nächst zulässigen Termin.

(Gegebenenfalls:

- *Bis zum Ablauf der Kündigungsfrist werden Sie unter Fortzahlung der vertraglich vereinbarten Vergütung unwiderruflich von der Arbeitsleistung freigestellt. Die Freistellung erfolgt unter Anrechnung der noch zustehenden Resturlaubsansprüche sowie sonstiger eventueller Freistellungsansprüche.*
- *Der Betriebsrat ist zur Kündigung ordnungsgemäß angehört worden)*

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie verpflichtet sind, selbst aktiv nach einer anderen Beschäftigung zu suchen und sich spätestens drei Monate vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses persönlich bei der Agentur für Arbeit arbeitssuchend zu melden. Liegen zwischen der Kenntnis des Beendigungszeitpunktes und der Beendigung des Arbeitsverhältnisses weniger als drei Monate, haben sie sich innerhalb von drei Tagen nach Kenntnis des Beendigungszeitpunktes zu melden. Zur Wahrung der Frist reicht eine Anzeige unter Angabe der persönlichen Daten und des Beendigungszeitpunktes aus, wenn die persönliche Meldung nach terminlicher Vereinbarung nachgeholt wird. Ein Verstoß gegen diese Pflichten kann zum Eintritt einer Sperrzeit beim Arbeitslosengeld führen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift des Arbeitgebers

Empfangsbestätigung:

Ich habe die Kündigung erhalten am:

.....
Unterschrift des Arbeitnehmers